

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга»,
г. Жуков Жуковского района Калужской области**

ПРИНЯТ

на заседании общего собрания
работников школы
30.08.2018г. Протокол № 1



Положение

**о порядке распределения компенсационной и стимулирующей частей выплат фонда
оплаты труда работникам Школы на 2018-2019 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения компенсационной и стимулирующей частей выплат фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 имени академика А.И. Берга», г. Жуков Жуковского района Калужской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений» от 06.07.2011г №163-03 (с дополнениями и изменениями), другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников МОУ «СОШ №2 им. ак. А.И. Берга» г. Жукова (далее - Школа) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества учебно-воспитательного процесса, закрепление высокопрофессиональных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах Школы.

1.4. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок, условия и размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и премирование в Школе и распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключённых с организацией трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами руководителя (далее по тексту - работники).

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Школе по основному месту работы, а также работающих в качестве внутренних и внешних совместителей.

1.6. Для реализации целей, определённых в п. 1.2. данного Положения, вводятся следующие виды выплат, доплат и надбавок:

- **выплаты компенсационного характера;**
- **выплаты стимулирующего характера.**

II. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера

2.1. В образовательном учреждении применяются следующие виды выплат:

- доплаты (периодические и разовые);
- надбавки (периодические и разовые);
- премии;

- поощрительные выплаты.

2.2. Доплаты - выплаты компенсационного характера. Их начисляют за повышенную интенсивность труда, работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника (за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за работу в тяжелых, вредных, опасных условиях труда).

2.3. Надбавки – выплаты стимулирующего характера, которые начисляются за конкретные заслуги или характеристики работника (за продолжительность непрерывной работы, профессиональное мастерство, качество работы и т.д). Назначение таких надбавок - вознаградить работников за высокие профессиональные качества, вызвать у них желание совершенствоваться дальше.

2.4. Премии - выплаты стимулирующего характера за достижение плановых результатов труда учреждения в целом или отдельными работниками. В Школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников учреждения. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

III. Компенсационные выплаты

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- за работу в ночное время;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты за работу с вредными и опасными и иными особыми условиями труда производятся при наличии в экспертном заключении об аттестации рабочего места соответствующих оснований, размер выплаты также устанавливается в соответствии с экспертным заключением.

3.3. Выплата за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с графиком работы сторожу.

3.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, могут быть установлены **всем категориям работников Школы** в процентном отношении от ставки (должностного оклада) пропорционально объему выполняемой работы, если имеются вышеперечисленные условия, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие, праздничные дни в соответствии ТК РФ и локальными актами (табель учёта рабочего времени и приказ).

3.6. Размеры выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к размерам должностных окладов (ставок) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах от размеров должностных окладов (ставок) и в абсолютном значении.

3.8. Размеры и условия выплат компенсационного характера определяются **приложением № 1** настоящего Положения.

3.9. Конкретный размер и сроки компенсационных выплат для каждого работника устанавливается приказом директора Школы с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

3.10. Компенсационные выплаты могут быть сняты или уменьшены в размере при сокращении объема выполняемых работ, за которые производились данные выплаты.

3.11. Выплаты компенсационного характера директору Школы устанавливаются отделом образования Жуковского района Калужской области.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей директора, заместителей директора, главного бухгалтера и работников, работающих в Школе.

4.2. Стимулирование работников по результатам их труда есть право Школы и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния Школы и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер стимулирующих выплат.

4.3. На основании настоящего Положения каждый работник Школы имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

4.4. Размер стимулирующей выплаты работникам Школы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

4.5. Школа самостоятельно определяет условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

4.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- доплата учителям физической культуры, ведущим дополнительно сверх учебного плана физкультурно- спортивную работу;
- доплата за выполнение функций классного руководителя;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты;

4.7. Доплаты и надбавки стимулирующего характера могут носить *постоянный, текущий и единовременный* характер.

4.8. *Текущие выплаты* производятся в соответствии с показателями, определенными в **приложении № 2** данного Положения.

4.9.1. Основанием для издания приказа о текущей стимулирующей выплате работнику Школы является служебная записка (представление) заместителей директора, согласованная с профсоюзным комитетом Школы.

4.9.2. Служебная записка (представление) должна содержать:

- наименование доплаты;
- основания для доплаты.

4.9.3. Текущие стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены в случае невыполнения и (или) некачественного исполнения той работы, за которую они назначены, а также в связи с изменением условий труда по сложности и напряженности.

4.10. К *единовременным* выплатам относятся:

- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

4.11. Премии по результатам работы устанавливаются на основании анализа

выполнения утвержденных показателей деятельности каждого работника Школы. Показатели деятельности работников Школы (кроме директора Школы, критерии и показатели деятельности которого утверждаются учредителем) утверждаются директором Школы в разрезе должностей по согласованию с профкомом Школы. Условия и размер выплат установлен в **приложении № 3 настоящего Положения**.

4.11.1. Премирование работников по результатам работы может производиться за:

- *месяц;*
- *четверть;*
- *полугодие;*
- *год.*

4.11.2. Премия по результатам работы за год выплачивается **только** работникам, для которых организация является основным местом работы. Работникам, занятым по внешнему совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, премии по результатам работы за год **не выплачиваются**.

4.11.3. Руководители циклов, заместители директора анализируют результаты деятельности работников Школы (отчеты работников, заключения комиссий, справки о результатах проверок, служебные записки, информацию о проведенных мероприятиях, результаты проверок выполнения порученной работы, результаты смотров и т.д.). По итогам анализа составляется служебная записка руководителем цикла, заместителями директора. Размер премии согласовывается с профсоюзным комитетом Школы.

4.11.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются непосредственно директором Школы по согласованию с профкомом Школы.

4.11.5. Премия по результатам работы за год снижается или не выплачивается полностью в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания. На принятие решения о лишении или уменьшении размера премии оказывают влияние следующие показатели:

- частая заболеваемость работника;
- пассивность в жизни Школы;
- наличие ошибок в ведении документации;
- несвоевременная сдача материалов.

4.11.6. Все случаи депремирования рассматриваются директором Школы и комиссией по конфликтным ситуациям в индивидуальном порядке в каждом случае.

4.11.7. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

4.11.8. Порядок и условия премирования директора Школы устанавливается отделом образования Жуковского района Калужской области.

4.12. К поощрительным выплатам относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, оказание материальной помощи в связи с несчастными случаями и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.12.1. Поощрительные выплаты работникам Школы могут осуществляться в связи с:

- праздничными датами (День учителя, Международный женский день - женщинам коллектива, День защитника Отечества - мужчинам коллектива).
 - данная выплата единая для всех членов коллектива, для которых организация является основным местом работы, независимо от фактически отработанного времени, нагрузки и стажа работы;
 - для педагогических работников, являющихся внешними совместителями, выплаты производятся в размере 1/3 части от выплаты основным работникам.
- с юбилейными датами (50, 55, 60-летие, и т.д.) - **до 5000** рублей;
- при выходе на пенсию (по стажу, по возрасту) с последующим увольнением - разовая выплата **в размере оклада**;
- с юбилеем Школы **до 10000** рублей.

4.12.2. Материальная помощь работникам Школы может осуществляться в связи :

- с рождением ребёнка в семье работника – **2000** рублей;
- со свадьбой работника – **2000** рублей;
- со смертью близких родственников:
 - жены, мужа, родителей, детей - **3000** рублей (на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения помощь оказывается на основании копии свидетельства о смерти);
 - родных братьев и сестёр – **1000** рублей (на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения);
- несчастным случаем (пожар, утрата имущества, совершённого преступления, стихийного бедствия и т.п.) – до **5000** рублей;
- длительным лечением (работников Школы) – до **5000** рублей;
- операционным лечением (работников Школы) – до **10000** рублей.

4.12.3. Материальная помощь выплачивается только при финансовой возможности Школы (конкретный размер материальной помощи определяется после анализа фондов, предназначенных на данные виды выплат) работникам, для которых организация является основным местом работы.

4.12.4. Материальная помощь осуществляется на основании заявления работника и ходатайства профсоюзного комитета Школы.

4.12.5. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора Школы с указанием конкретной суммы материальной помощи в соответствии с п. 3.12.2. данного Положения.

4.12.6. Порядок и условия применения поощрительных выплат директору Школы устанавливается отделом образования Жуковского района Калужской области.

4.12.7. Доплата молодым специалистам, работающим в Школе, устанавливается в размере **до 5000 рублей**.

4.13. Совокупный размер постоянной, текущей и единовременной стимулирующих выплат работникам максимальным размером не ограничивается и зависит только от финансового положения Школы.

4.14. Стимулирующие выплаты не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия Школой решения о назначении стимулирующих выплат в установленном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Школы в целом, включая изменения в уставных документах, изменение законодательства, а также предложения профсоюзной организации.

5.2. Предложения по изменению или дополнению настоящего положения рассматриваются директором Школы, в случае, если они признаются целесообразными, они оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзным комитетом, принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются директором Школы.

к Положению о порядке распределения компенсационной и стимулирующей частей выплат фонда оплаты труда работникам Школы

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

№ п	Наименование выплат	Размеры выплат	Порядок и условия установления выплат
1.1.	За работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда	до 12% к должностному окладу	Перечень должностей утверждается директором Школы в соответствии с аттестацией рабочих мест и утверждённым перечнем работ с тяжёлыми и вредными условиями труда по согласованию с профсоюзным комитетом.
1.2.	За работу в ночное время	35% от должностного оклада за фактически отработанное время	Перечень должностей, который устанавливается за работу в ночное время, утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом в коллективном договоре. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.
1.3.	За расширение зоны обслуживания, увеличение объёма выполняемых работ	Размер выплат устанавливается с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.	Выплата устанавливается в пределах утверждённого фонда оплаты труда
1.4.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (замещение)	Размер выплат устанавливается для педагогических работников Школы и работник, принятых на работу на определенный срок, согласно таблице учёта рабочего времени, квалификационным требованиям	Выплата устанавливается в пределах утверждённого фонда оплаты труда
1.5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни: работникам, получающим месячный оклад, из них: если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени	В размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) либо в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) плюс день отдыха (по желанию работника)	Выплата устанавливается приказом директора Школы работникам за фактически отработанное время
1.6.	Увеличение объёма выполняемых работ	До 12000 руб.	Выплата устанавливается за администрирование ИС «Контингент»

к Положению о порядке распределения компенсационной и стимулирующей частей выплат фонда оплаты труда работникам Школы

РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ (ДОПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ И (ИЛИ) НАПРЯЖЕННОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ) РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

п/№	Показатели	Размеры доплат	Порядок и условия установления доплат
I. За сложность и напряженность:			
1.1	За сложность и напряженность	До 10000 руб.	Доплата назначается исходя из фактической педагогической нагрузки
1.2	Особые условия работы в 1 классе.	До 2000 руб.	Доплата назначается учителю 1 класса на установленный период один учебный год
1.3	Работа учителей с учениками выпускных классов, сдающих экзамены в обязательном порядке.	1500 руб.	Доплата устанавливается учителям, работающим в выпускных классах по математике и русскому языку на учебный год.
1.4	Работа учителей в 10-11х классах, работающих по программе профильного обучения	Доплата до полной наполняемости класса +100%	Доплата производится учителям, работающим в классах (группах) выбранного профиля на учебный год
1.5	Работа учителей, ведущих факультативные курсы в зависимости от количества часов	Доплата до полной наполняемости класса	Доплата устанавливается на учебный год при наличии программы курса
1.6	Особые условия работы с учащимися, обучающимися на дому	До 100% оплаты учебных часов по предмету	Доплата назначается учителям, работающим с учащимися по индивидуальному учебному плану на дому
1.7	Работа педагогических работников, ведущих внеклассную кружковую работу	До 1000 руб. (за учебный час)	Доплата устанавливается на учебный год при наличии программы курса и обязательной сдачи материала за каждую четверть
1.8	Использование сетевых возможностей в реализации образовательного процесса	До 6000 руб.	Доплата устанавливается педагогам, активно внедряющим в образовательный процесс сетевые возможности
1.9	Использование и внедрение в образовательный процесс новых технологий, новаторских идей, инновационных курсов, авторских программ	До 3000руб.	Доплата производится учителям, работающим в проекте «Шахматы в Школе»
1.10	Участие в разработке инновационных проектов, программ	До 6000 руб.	Доплата устанавливается педагогам, активно участвующим в разработке инновационных проектов, программ и т.д.
1.11	Организация работы по контрольно-пропускному режиму в Школе	До 3000 руб.	Доплата устанавливается работнику, ответственному за организацию работы по контрольно-пропускному режиму в Школе
1.12	Работа по разработке распорядительных документов, рекомендаций, инструкций по охране труда и технике безопасности, плановой документации.	До 10 000 руб.	Данная доплата устанавливается ответственному по охране труда, назначенному директором Школы
1.13	Оказание методической помощи работникам школы по повышению компьютерной грамотности	До 7000 руб.	Данная доплата устанавливается работникам школы, оказывающим методическую помощь в работе с компьютерной техникой
1.14	Организация совместной работы с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации	До 4000 руб.	Данная доплата устанавливается педагогическому работнику, ответственному за организацию совместной работы с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации
1.15	Организация подготовки и проведения аттестации педагогических работников школы	До 4000 руб.	Данная доплата устанавливается педагогическому работнику, ответственному за организацию подготовки и проведения аттестации педагогических работников школы, назначенному директором школы
1.16	Наставничество молодых педагогов	До 5000 руб.	Данная доплата устанавливается учителям, курирующим молодых специалистов, назначенных директором Школы
1.17	Проведение внеклассной работы (викторины, конкурсы, предметные недели, праздники и т.п.)	До 2000 руб.	Доплата производится педагогам при условии проведения мероприятий на высоком уровне по школе, на параллели
1.18	Выполнение функций классного руководителя	3000 руб.	Доплата производится классным руководителям классов наполняемостью 25 учеников и выше, если учеников в классе менее 25, то доплата

			производится из расчета 60 рублей за ученика
1.19	Учителям физической культуры	1000 руб.	Доплата производится учителям физической культуры, ведущим дополнительно сверх учебного плана физкультурно- спортивную работу
1.20	Качественная профилактика возникновения социальной дезадаптации учащихся	До 6000 руб.	Доплата производится по результатам работы за месяц при условии: положительной динамики развития учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом (по результатам имеющихся достижений, отражённых в служебной записке заместителя директора по ВР)
1.21	Обеспечение безопасных условий при сопровождении учащихся на общественные мероприятия	До 1000 руб.	Доплата производится учителю, сопровождающему учащихся во внеучебное время на различные общественные мероприятия
1.22	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования и принятие управленческих решений	До 5000 руб.	Данная доплата устанавливается педагогическому работнику, ответственному за организацию и проведение мониторинга оценки качества образования, назначенному директором школы
2. За увеличение объема выполняемых работ:			
2.1	Руководство <ul style="list-style-type: none"> • методическим циклом Школы; • районным методическим объединением; 	До 4000 руб. До 2000 руб.	Доплата устанавливается приказом директора Школы работнику, назначенному руководителем методического цикла Школы и работнику, назначенным руководителем районного методического объединения
2.2.	Участие в работе экспертной (аттестационной) комиссии	До 1500 руб.	Доплата устанавливается приказом директора Школы педагогам, работающим в экспертной группе школьной аттестационной комиссии
2.3	Увеличение объема работ, проведение котировок, торгов, сдача установленной документации и отчетности по закупкам	До 10000 руб.	Доплата устанавливается бухгалтеру за выполнение работ по проведению котировок, торгов, сдаче установленной документации и отчетности по закупкам
2.4	Заведование кабинетами по химии, физике, информатике, технологии, спортивным залом	До 500 руб.	Доплата устанавливается педагогическим работникам, назначенным приказом директора за заведование кабинетами
2.5	Организация и контроль обеспечения качества питания учащихся	До 6000 руб.	Доплата устанавливается работнику, обеспечивающему организацию и контроль обеспечения качества питания учащихся, назначенному директором школы
2.6	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся «группы риска»: детей с девиантным поведением, склонных к противозаконным действиям, бродяжничеству и т.д.	До 6000 руб.	Доплата устанавливается работнику за проведение мероприятий, способствующих сокращению числа учащихся: состоящих на учёте в детской комнате милиции; на внутришкольном учёте; совершивших правонарушения; уклоняющихся от учёбы
2.7	Ведение и поддержка официального школьного сайта, подготовку информационных материалов	До 7000 руб.	Доплата устанавливается работнику, ведущему работу по поддержанию школьного сайта
2.8	Техническое обслуживание общешкольных мероприятий	До 3000 руб.	Доплата устанавливается работнику, обеспечивающему музыкальное и техническое сопровождение общешкольных мероприятий
2.9	Техническое обслуживание компьютерной техники	До 6000 руб.	Доплата устанавливается учителю информатики, обеспечивающему бесперебойную работу компьютеров
2.10	Создание качественных условий для развития библиотечных процессов- пропаганду чтения как формы культурного досуга, работа с библиотечным фондом	До 5000руб.	Доплата устанавливается заведующему библиотекой за создание качественных условий работы библиотеки.
2.11	Организация антикоррупционной работы в школе	До 4000руб.	Доплата производится на учебный год работнику, назначенному директором Школы за организацию антикоррупционной работы в Школе
2.12	Ведение и организация работы по профессиональной ориентации учащихся Школы	До 6000 руб.	Доплата устанавливается на учебный год работнику, назначенному за организацию профессиональной ориентации учащихся Школы
2.13	Увеличение объема работ: благоустройство Школы и прилегающей к ней территории	До 10 000руб.	Доплата устанавливается по представлению заместителя директора по АХР по окончании работ при достижении положительных конечных результатов
2.14	Увеличение объема работ: организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и НПК	Почасовая оплата (школьный этап) До 1000 руб (муниципальный этап)	Доплата устанавливается педагогическим работникам-организаторам проведения школьного этапа олимпиады по представлению заместителя директора по УР служебной записки

2.15	Увеличение объема работ: подготовка материалов для проведения школьных олимпиад по предметам	От 500 рублей за параллель	Доплата устанавливается педагогическим работникам, составившим задание для проведения школьного этапа олимпиады, по представлению заместителя директора по УР служебной записки
2.16	Увеличение объема работ: проверка работ участников олимпиады школьного этапа	За каждую работу в 3-8 кл:от 10 руб. в 9-11 кл:от 15 руб.	Доплата устанавливается педагогическим работникам, проверяющим задание школьного этапа олимпиады, по представлению заместителя директора по УР служебной записки

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

п/№	Основание для премирования (критерии)	Условия выплат	Размер
1.	Положительная динамика качества обучения по результатам мониторинга	Выплата производится за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, за стабильность и рост качества обучения по результатам контрольных срезов, тестирований, экзаменов по представлению заместителя директора по УВР (по итогам четверти/ полугодия, года)	До 5000 руб.
2.	Уровень и статус участия педагога в методической работе	Выплата производится за <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщение передового педагогического опыта; • участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Лучший учитель физической культуры Калужской области», «Самый классный классный», «Педагог-психолог года», (единовременно); • участие в НПК учителей; • публикацию в педагогических изданиях своего педагогического опыта 	<p>в Школе до 1000 руб. в районе до 2000 руб. в области до 3000 руб.</p> <p>В профессиональных конкурсах и конференциях: <u>в Школе:</u> участник до 1000 руб. лауреат до 1500 руб. победитель до 3000руб. <u>в районе:</u> участник до 2000 руб. лауреат до 3000 руб. победитель до 5000руб. <u>в области:</u> участник до 2500 руб. лауреат до 5000 руб. победитель до 10000 руб.</p>
3.	Уровень достижений учащихся в конкурсном движении	Выплата производится за должное научное руководство и подготовку призеров, дипломантов и лауреатов спортивных соревнований, творческих конкурсов, смотров, конференций, очных предметных олимпиад. Доплата устанавливается за каждого учащегося (единовременно)	<p>Очные предметные олимпиады <u>в Школе:</u> призер до 300 руб. победитель до 500 руб. <u>в районе:</u> призер до 1000 руб. победитель до 1500 руб. <u>в области:</u> призер до 1800 руб. победитель до 2500 руб.</p> <p>Научно-практическая конференция учащихся <u>в Школе:</u> лауреат до 400 руб. победитель до 500 руб. <u>в районе:</u> лауреат до 800 руб. победитель до 1000 руб. <u>в области:</u> лауреат до 1800 руб. победитель до 2000 руб. <u>по России:</u> лауреат до 1800 руб. победитель до 2500 руб.</p> <p>Творческие конкурсы, смотры, спортивные соревнования: <u>в Школе:</u> лауреат до 300 руб. победитель до 400 руб. <u>в районе:</u> лауреат до 800 руб. победитель до 1000 руб. <u>в области:</u> лауреат до 1800 руб. победитель до 2000 руб. <u>по России:</u> лауреат до 1800 руб.</p>

			<p>победитель до 2500 руб.</p> <p>Заочные творческие конкурсы, олимпиады, НПК (по итогам четверти) До 2000 рублей</p>
4.	По результатам труда за месяц, четверть, полугодие, учебный год	<p>Выплата производится за высокую результативность и качество учебно-воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективной работы по методической теме школы; • снижения (отсутствия) пропусков учащимися уроков без уважительных причин; • сохранности контингента; • эффективной индивидуальной работы с родителями; • успешной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении; • отсутствия нарушений во время дежурства по школе и столовой; • высокого уровня исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.); • отсутствие обоснованных жалоб родителей за период, в т.ч. устных 	До 20 000 руб.
5.	Высокая результативность работы	<p>Выплата производится за отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдения норм и правил охраны труда, • пожарной безопасности, • техники безопасности, • электробезопасности, • обеспечения санитарно- гигиенических условий школьных помещений, • организации и качества питания • соблюдение финансовой дисциплины (квартал/год) • выполнение наиболее сложных (внеочередных) работ (единовременно) 	До 10000 руб.
		<p>Выплата производится за высокие результаты в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня</p>	До 5 000 руб.
		<p>Выплата производится за проведение открытых библиотечных уроков , мастер-классов на высоком уровне (единовременно)</p>	До 3000 руб.
		<p>Выплата производится за организацию мероприятий (на высоком уровне)по сохранению и укреплению здоровья учащихся</p>	До 3000 руб.